

Regulamin rekrutacji Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok 2018/2019

Podstawa prawna:

art. 154 ust.1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 20 wa ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w związku art. 149, 155, 165, 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203);

Zarządzenie Nr 7/2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.

§ 1.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Technikum Nr 3 w Słupsku, Branżowej Szkoły I Stopnia `nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku na podbudowie gimnazjum Regulamin Rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 określa:

§2.

1. W roku szkolnym 2018/2019 planuje się utworzenie następujących klas:

1) w Technikum nr 3 w Słupsku:

- a) kl. 1 T_d– technik technologii drewna – 15 osób,
- b) kl. 1 T_i– technik informatyk – 30 osób,
- c) kl. 1 T_r– technik organizacji reklamy – 30 osób,
- d) kl. 1 T_f– technik fotografii i multimediiów – 30 osób,
- e) kl. 1 T_s– technik przemysłu mody – 15 osób,
- f) kl. 1 T_o – technik obuwnik – 10 osób.

2) w Branżowej Szkole I stopnia w Słupsku:

- a) kl. 1a₁– stolarz – 10 osób,
- b) kl. 1a₂– stolarz – 3 osób*,
- c) kl. 1a₃ – tapicer – 2 osób*,
- d) kl. 1b₁– fotograf- 10 osób,
- e) kl. 1b₂ – pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – 5 osób*.

2. Klasy 1a₂, 1a₃ i 1b₁ oraz 1b₂ będą oddziałami integracyjnymi, w przypadku braku kandydatów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej szkoła zastrzega sobie prawo do przeniesienia kandydatów z tej klasy do innej w danym typie szkoły.

§ 3.

1. Dokumenty obowiązujące kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły na wymaganym druku,
 - 2) poświadczona kopia świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 3) poświadczona kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty,

- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej (branżowej szkoły I stopnia),
 - 6) inne posiadane przez kandydata zaświadczenia np. orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Kandydat ma prawo wybrać równocześnie, co najwyżej trzy szkoły, natomiast klas może wskazać dowolną ilość w danym zespole szkół.
 3. Kandydat w podaniu, na liście preferencji wskazuje kolejno wybrane szkoły.
 4. Podanie należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.
 5. Dyrektor zakłada rejestr wpływających podań.
 6. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany planu naboru w wypadku większej lub mniejszej liczby chętnych do danej klasy.

§ 4.

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej decyduje suma punktów, której składnikami są:
 - 1) punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu (maksymalna liczba punktów do uzyskania – **100**),
 - 2) punkty uzyskane za oceny z zajęć edukacyjnych (**maksymalna liczba punktów – 80**),
 - 3) punkty uzyskane za inne osiągnięcia, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, które uwzględnia się w procesie rekrutacji (**maksymalna liczba punktów – 20**).

§ 5.

1. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum przyznawane z języka polskiego, obowiązkowego języka obcego nowożytnego (uwzględnia się ocenę wyższą), matematyki oraz z zajęć edukacyjnych w zależności od typu szkoły:
 - 1) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik technologii drewna – informatyka lub zajęcia techniczne (wyższa),
 - 2) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik informatyk – informatyka,
 - 3) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik organizacji reklamy – zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne lub informatyka (wyższa),
 - 4) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik fotografii i multimediiów – zajęcia artystyczne lub informatyka (wyższa),
 - 5) Technikum Nr 3 w Słupsku w zawodzie technik przemysłu mody – zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne lub informatyka (wyższa),
 - 6) Technikum nr 3 w Słupsku w zawodzie technik obuwnik – informatyka lub zajęcia techniczne (wyższa),
 - 7) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodach stolarz i tapicer – zajęcia techniczne lub informatyka (wyższa),
 - 8) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodzie fotograf – zajęcia artystyczne lub informatyka (wyższa),
 - 9) Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Słupsku w zawodach pracownik pomocniczy obsługi hotelowej – zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne lub informatyka (wyższa).
2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych:
 - 1) celujący - **18 punktów**,
 - 2) bardzo dobry - **17 punktów**,
 - 3) dobry - **14 punktów**,
 - 4) dostateczny - **8 punktów**,
 - 5) dopuszczający - **2 punkty**.

§ 6.

1. W przypadku przeliczenia na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, wynik przedstawiony w procentach z:
 - 1) języka polskiego,
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - 3) matematyki,
 - 4) przedmiotów przyrodniczych,
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym- mnoży się przez **0,2**.

§ 7.

1. Punktacji podlegają inne osiągnięcia kandydata wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, takie jak:
 - 1) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – **7 punktów**,
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punkty**,
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **3 punkty**.
 - 4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych konkursach lub turniejach sportowych organizowanym przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – **4 punkty**,
 - b) krajowym – **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – **2 punkty**,
 - d) powiatowym – **1 punkty**.
2. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.
3. W przypadku przeliczenia na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

§ 8.

1. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - 4) laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty przyjmowani są niezależnie od przyjętych przez szkołę kryteriów.
2. Kandydaci do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiemu publicznemu gimnazjum, przyjmowani są do szkoły ponadgimnazjalnej na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr 7/2018 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 roku.

§ 9.

1. Kandydaci umieszczeni na listach przyjętych do szkoły są zobowiązani w wyznaczonym terminie dostarczyć:
 - 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) kartę informacyjną,
 - 4) dwie fotografie,
 - 5) kartę zdrowia i szczepień.

§10.

1. Dyrektor szkoły do przeprowadzenia rekrutacji powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, która pracuje zgodnie z Regulaminem Rekrutacji Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku na rok szkolny 2018/2019.
2. Dyrektor szkoły powołuje Przewodniczącego Komisji, który kieruje jej pracą.
3. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego. Podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do ZST w Słupsku. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów i nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do ZST w Słupsku.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
4. Dyrektor ZST w Słupsku rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 12.

1. Terminy dotyczące przyjęcia do szkoły:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do klas pierwszych szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14 maja (poniedziałek) do 20 czerwca (środa)	od 13 lipca (piątek) do 10 sierpnia (piątek) do godz. 12 ⁰⁰
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 22 czerwca (piątek) od godz. 12 ⁰⁰ do 26 czerwca (wtorek) do godz. 15 ⁰⁰	
Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	6 lipca (piątek) do godz. 12 ⁰⁰	27 sierpnia (poniedziałek) do godz. 12 ⁰⁰
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	od 6 lipca (piątek) od godz. 12 ⁰⁰ do 9 lipca (poniedziałek) do godz. 15 ⁰⁰	od 27 sierpnia (poniedziałek) do 28 sierpnia (wtorek) do godz. 15 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, a w przypadku technikum i branżowej szkoły I stopnia – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 6 lipca (piątek) od godz. 12 ⁰⁰ do 11 lipca (środa) do godz. 15 ⁰⁰	od 27 sierpnia (poniedziałek) od godz. 12 ⁰⁰ do 30 sierpnia (czwartek) do godz. 12 ⁰⁰
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 12 lipca (czwartek) od godz. 12 ⁰⁰	31 sierpnia (piątek) od godz. 12 ⁰⁰
Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej Pomorskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez wypełnienie kwestionariusza on-line.	nie później niż do 13 lipca (piątek) do godz. 15 ⁰⁰	nie później niż do 31 sierpnia (piątek) do godz. 15 ⁰⁰

--	--	--