**Instytucja:** Zespół Szkół Technicznych w Słupsku

**Tytuł projektu:** "Szkoła równych szans"

**Numer projektu:** 2016-1-PL01-KA219-026116

**Regulamin uczestnictwa w projekcie „Szkoła równych szans”**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin uczestnictwa w projekcie "Szkoła równych szans" został opracowany na podstawie *Umowy finansowej* nr 2016-1-PL01-KA219-026116\_1 i zawiera prawa i obowiązki uczestnika projektu.

2. W projekcie uczestniczą uczennice i uczniowie Zespołu Szkół Technicznych w Słupsku posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczennice i uczniowie drugiej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 w Słupsku, którzy zostali zakwalifikowani do projektu w drodze rekrutacji.

3. Warunkiem udziału w projekcie jest pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

4.Uczniowie nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Udział uczniów w projekcie jest w całości sfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+.

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

**§ 2**

1.Uczestnik ma prawo do:

1) zapoznania się z celami, tematyką i oczekiwanymi rezultatami projektu oraz harmonogramem działań projektowych;

2) ustalenia wspólnie z koordynatorem zasad współpracy w czasie realizacji projektu oraz sposobów komunikacji;

3) współudziału w działaniach projektowych na każdym etapie projektu, tj. : planowanie, wdrażanie i upowszechnianie wyników;

4) realizacji własnych pomysłów w ramach działań projektowych;

5) swobody wyrażania myśli i poglądów dotyczących realizacji projektu, z poszanowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych i kultury słowa;

6) poszanowania godności osobistej, systemu uznawanych wartości i poglądów;

7) korzystania ze wsparcia w czasie realizacji projektu w formie przygotowania merytorycznego, kulturowego i pedagogicznego;

8) wsparcia ze strony pedagogów specjalnych w przypadku trudności interpersonalnych i emocjonalnych;

9) korzystania z opieki i pomocy członków Zespołu projektowego w czasie realizacji zadań projektowych;

10) korzystania pod opieką członków Zespołu projektowego z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych i sprzętu multimedialnego do celów związanych z realizacją projektu.

2. Uczestnik projektu ma obowiązek:

1) współpracować z członkami Zespołu projektowego oraz pozostałymi uczennicami i uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej przy realizacji projektu;

2) rzetelnie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z zadań przydzielonych w czasie realizacji projektu;

3) nawiązać i podtrzymywać przez cały okres trwania projektu kontakty online z rówieśnikami ze szkoły partnerskiej poprzez "Kącik ucznia" na platformie e-Twinning

4) aktywnie uczestniczyć we wszystkich planowanych zajęciach z przygotowania merytorycznego, kulturowego i pedagogicznego odbywających się w ZST, tj. :

- 2-godzinnych warsztatach "E-Twinning bez tajemnic"

- 12-godzinnych warsztatach filmowych

- 2-godzinnym treningu interpersonalnym i twórczości

- lekcji na temat "Unia Europejska i jej wartości"

- dwóch lekcjach o tematyce ekologicznej

- 1-godzinnych warsztatach "Surowce naturalne i wtórne"

- 1-godzinnych warsztatach "Jak jeść zdrowo?"

- 2-godzinnych warsztatach krajoznawczych dotyczących Niemiec

- 1-godzinnych warsztatach na temat radzenia sobie ze stresem

5) aktywnie uczestniczyć w dwóch krótkoterminowych wymianach grup uczniów - w Słupsku i w Kolonii - celem realizacji projektów edukacyjnych "Naturalne i odzyskane zasoby" oraz "Zdrowa żywność - od produkcji do konsumpcji"

6) brać udział w spotkaniach informacyjnych, zebraniach i innych formach aktywności, o której każdorazowo uczestnik projektu zostanie poinformowany przez koordynatora/kierownika projektu najpóźniej na tydzień przed przewidywanym terminem ich realizacji,

7) informować koordynatora/kierownika projektu o każdej nieobecności na zajęciach oraz dostarczyć mu usprawiedliwienie nieobecności (zwolnienie lekarskie, pisemne usprawiedliwienie przez rodzica/opiekuna prawnego) w ciągu tygodnia od jej ustania;

8) przestrzegać obowiązków ucznia określonych w *Statucie szkoły*, w szczególności;

a) okazywać szacunek każdemu człowiekowi,

b) dbać o kulturę słowa,

c) dbać o dobra materialne, o ład i porządek w szkole i innych miejscach realizacji zadań projektowych,

d) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczestników projektu,

e) przestrzegać ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,

f) wypełniać polecenia nauczycieli,

9) dostarczyć wymaganych informacji o danych osobowych, stanie zdrowia, itp.

**Prawa i obowiązki uczestnika związane z udziałem w krótkoterminowych wymianach grup uczniów**

**§ 3**

1. Uczestnik krótkoterminowych wymian grup uczniów ma prawo:

1) do opieki ze strony dwóch opiekunów, a uczestnicy o specjalnych potrzebach w czasie wymiany w Kolonii mają zapewnione wsparcie ze strony dodatkowego opiekuna;

2) korzystać ze wsparcia indywidualnego, obejmującego zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy lokalne oraz bilety wstępu;

3) w przypadku wymiany w Kolonii korzystać z pełnego wsparcia finansowego w formie zorganizowania wymaganej podróży i ubezpieczenia;

3) korzystać z programu wymiany.

2. Uczestnik krótkoterminowych wymian grup uczniów ma obowiązek:

1) bezwzględnie wypełniać polecenia opiekunów;

2) przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.;

3) dostosować się do ustalonego programu wymiany;

4) rzetelnie wypełniać zadania przydzielone w trakcie realizacji projektów edukacyjnych "Naturalne i odzyskane zasoby" oraz "Zdrowa żywność - od produkcji do konsumpcji".

3. Do obowiązków uczestnika w związku z udziałem w krótkoterminowej wymianie w Kolonii należy:

1) uzyskanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na wzięcie udziału w mobilności przed terminem jej realizacji;

2) dostarczenie kompletu dokumentów (zgoda rodziców, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe;

3) właściwe przygotowanie się do wyjazdu, w tym zgromadzenie kompletu dokumentów (dowód osobisty/paszport Karta EKUZ), odpowiedniego ubioru, obuwia,

itp.

4) przestrzeganie *Regulaminu pobytu za granicą.*

5) przestrzeganie Regulaminu schroniska młodzieżowego Köln-Rhiel.

**Inne postanowienia**

**§ 4**

1. Za udział w projekcie przewidziane są następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy i na zebraniu z rodzicami;

2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów;

3) list pochwalny do rodziców/opiekunów prawnych uczestnika;

4) zaświadczenia o ukończeniu warsztatów informatycznych i filmowych;

5) dyplomy uczestnictwa w krótkoterminowych wymianach grup uczniów;

6) punkty dodatnie za zachowanie zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania*.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika przewiduje się:

1) wykluczenie z dalszego udziału w projekcie;

2) obniżenie oceny z zachowania;

3) zastosowanie kar przewidzianych w *Statucie szkoły*;

4) poniesienie odpowiedzialności finansowej przez rodziców/opiekunów prawnych uczestnika w przypadku wyrządzenia przez niego szkód materialnych.

3. Niewypełnienie obowiązków spoczywających na beneficjencie będzie skutkowało usunięciem go z listy uczestników projektu, w tym przede wszystkim, gdy:

1) opuści bez usprawiedliwienia ponad 25% godzin zajęć projektowych;

2) otrzyma w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej więcej niż dwie oceny niedostateczne;

3) otrzyma w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej ocenę z zachowania poniżej nieodpowiedniej;

4) otrzyma naganę Dyrektora szkoły.

4. Miejsce uczestnika usuniętego z udziału w projekcie zajmie uczeń z listy osób rezerwowych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 5**

1. W momencie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności koordynator ma prawo zmiany postanowień powyższego *Regulaminu*.

2. W przypadku zaistnienia kwestii spornych podjęcie decyzji będzie należało do komisji złożonej z Dyrektora ZST oraz członków Zespołu projektowego.

3. Treść *Regulaminu* jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły.

................................................. ...........................................

 *Koordynator projektu Dyrektor szkoły*