

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	„Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.03.03.01-22-0017/16

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
SZKOŁA ZAWODOWA SZKOŁĄ DOBREGO WYBORU – PODNIESIENIE
JAKOŚCI EDUKACJI W PONADGIMNAZJALNYCH SZKOŁACH
ZAWODOWYCH W SŁUPSKU**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku*”, w ramach Osi priorytetowej 3. Edukacja Działanie 3.3 Edukacja zawodowa; Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Miasto Słupsk.
2. Celem projektu podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez ukształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych odpowiadających lokalnym i regionalnym potrzebom tj.:
 - 1) zwiększenie szans uczniów szkół zawodowych na odniesienie sukcesu na rynku pracy,
 - 2) dostosowanie kompetencji zawodowych nauczycieli do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy,
 - 3) zwiększenie i usystematyzowanie współpracy szkół zawodowych z pracodawcami oraz szkołami wyższymi,
 - 4) wzmocnienie atrakcyjności oferty szkół zawodowych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2016 roku do 31.12.2021 roku.
4. W ramach projektu realizowane będzie wsparcie dla 1050 uczniów w szkołach:
 - 1) Technikum nr 1 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Noblistów Polskich – 320 uczniów (w tym: 15 kobiet) z branży ICT i elektronika;
 - 2) Technikum nr 3 w Zespole Szkół Technicznych – 120 uczniów z branży Sektor kreatywny;
 - 3) Technikum nr 4 w Zespole Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego – 410 uczniów (w tym: 92 kobiety) w branży Transport, logistyka i motoryzacja oraz 100 uczniów (w tym: 1 kobieta) w branży ICT i elektronika;

- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 w Zespole Szkół Mechanicznych i Logistycznych im. Tadeusza Tańskiego - 100 uczniów (w tym: 0 kobiet) w branży Transport, logistyka i motoryzacja.
5. Proces rekrutacji przeprowadzą koordynatorzy szkolni jako osoby odpowiedzialne za dystrybucję i zebranie dokumentów rekrutacyjnych, opracowanie szkolnych list rankingowych i przyjęcie uczestników do projektu włącznie.

§ 2. Zakres regulacji

1. Regulamin określa:
 - 1) objaśnienie pojęć,
 - 2) zasady uczestnictwa w projekcie,
 - 3) rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu,
 - 4) zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - 5) postanowienia końcowe.

§ 3. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
 - 1) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie Regulamin projektu;
 - 2) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Szkoła zawodowa szkołą dobrego wyboru – podniesienie jakości edukacji w ponadgimnazjalnych szkołach zawodowych w Słupsku”;
 - 3) rekrutacji – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;
 - 4) uczestniku projektu (UP) – należy przez to rozumieć osobę, która została przyjęta do realizacji zadań projektowych w procesie rekrutacji;
 - 5) liście uczestników – należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, z uwzględnieniem liczby kobiet i mężczyzn;
 - 6) liście rezerwowej – należy przez to rozumieć wykaz osób, które wzięły udział w procesie rekrutacji, ale ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie zostały przyjęte i oczekują na wolne miejsce;
 - 7) danych osobowych – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu podane w formularzu zgłoszeniowym do projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (załącznik nr 1);
 - 8) deklaracji uczestnictwa w projekcie - należy przez to rozumieć wyrażenie zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika na uczestnictwo w projekcie których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu(załącznik nr 2);
 - 9) oświadczeniu uczestnika projektu – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie, wykorzystania i publikacji wizerunku oraz oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem uczestnictwa w projekcie których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (załącznik nr 3 i załącznik nr 4);

- 10) koordynator projektu – należy przez to rozumieć osobę, która nadzoruje i organizuje całość realizacji projektu.

§ 4. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) mieszka, uczy się lub pracuje na obszarze województwa pomorskiego,
 - 2) posiada status ucznia/nauczyciela szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Słupsk,
 - 3) złożyła w terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne podpisane osobiście lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Udział w projekcie jest dobrowolny.
3. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
4. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi szkolnemu,
 - 3) oceny organizacji i przebiegu zajęć,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o udziale w stażu lub praktyce,
 - 5) otrzymania certyfikatu lub zaświadczenia o udziale w formie wsparcia – jeżeli frekwencja nie była niższa niż 70 %,
 - 6) otrzymania zaświadczenia o udziale w projekcie.
5. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w stażu lub praktyce, wizycie studyjnej u pracodawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 2) bieżącego informowania koordynatora szkolnego projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - 3) udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu;
 - 4) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
 - 5) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o powierzone mienie;
 - 6) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
6. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut szkoły macierzystej.

§ 5. Rekrutacja i kwalifikacja uczestników do zadań projektu

1. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno – promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Miasta Słupska, skierowaną do uczniów i ich rodziców oraz do nauczycieli.
3. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty w ciągu realizacji całego projektu.

4. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona z wykorzystaniem list rezerwowych w razie zwolnienia się miejsca w projekcie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów zdiagnozowanych potrzeb szkół.
6. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach szkół.
7. Dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 2. ust.1. p. 8, 9, 10 opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej.
8. Wyniki kwalifikacji zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń macierzystej szkoły.
9. Uczestnik zakwalifikowany do projektu obowiązkowo realizuje staż lub praktykę.
10. Zakwalifikowanie uczestnika do zadania będącego wsparciem wiodącym nie wyklucza możliwości jego udziału w innych zadaniach oraz w różnych zajęciach w danym zadaniu.
11. Osoby z list rezerwowych mogą być włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 6. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn natury zdrowotnej lub utraty statusu ucznia szkoły.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Projektodawcę.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 listopada 2016 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariatach szkół realizujących